



V Praze dne 5. 12. 2019

Informace pro zaměstnavatele k přípravě na spuštění eNeschopenky od 1. 1. 2020

Vážená paní, vážený pane,

dovolujeme si Vás informovat o krocích, které jako zaměstnavatel můžete uskutečnit již během prosince 2019, aby Vám byl co nejvíce usnadněn přechod na nové procesy, které přinese projekt eNeschopenky.

Přestože se vystavování eNeschopenek bude týkat teprve pracovních neschopností, které lékaři uznají u Vašich zaměstnanců od počátku roku 2020 (neschopenky vystavené do té doby budou administrovány i nadále současnými postupy) a tedy první povinnosti vůči správě sociálního zabezpečení Vám nastanou až po uplynutí prvních 14 dnů, je možné se ode dne 9. 12. 2019 prostřednictvím ePortálu ČSSZ přihlásit ke službám, které budou zaměstnavateli poskytovat informace o pracovních neschopnostech zaměstnanců a nastavit případně již v předstihu pověření pro externí subjekty, pokud Vám zpracovávají mzdy.

Zaměstnavatel bude moci pro zjištění dočasné pracovní neschopnosti svého zaměstnance využívat následující cesty:

1. Službu Data zaměstnavatelům o dočasné pracovní neschopnosti (DZDPN), což je nový typ e-Podání. Služba umožní automatizovanou komunikaci mzdového či personálního SW zaměstnavatele s ČSSZ a tedy dotahování informací přímo do SW, se kterým zaměstnavatel pracuje. Podání je odesíláno přes již existující a využívané rozhraní APEP (VREP) ČSSZ, případně informačním systémem datových schránek. V podání je nutné uvést variabilní symbol zaměstnavatele, časový interval (max. 31 dní), ve kterém na ČSSZ vznikly notifikace pro zaměstnavatele, a šifrovací certifikát (veřejnou část), kterým bude odpověď zašifrována. Poskytuje údaje:
 - Notifikace o vzniku dočasné pracovní neschopnosti („DPN“)
 - Notifikace o trvání DPN
 - Notifikace o ukončení DPN
2. Automatické zasílání notifikací s informacemi o DPN zaměstnanců. Údaje o vzniku každé DPN se zasílají dvakrát – okamžitě jakmile lékař odešle eNeschopenku do systému ČSSZ a následně po zpracování zaslané eNeschopenky na straně ČSSZ. Poskytují se údaje:
 - Vznik DPN (okamžitě po odeslání eNeschopenky lékařem)
 - Vznik DPN (po ověření údajů zaslaných lékařem)
 - Informace o trvání DPN (po zpracování e-podání lékaře na OSSZ)
 - Informace o ukončení DPN (po zpracování e-podání lékaře na OSSZ)

Notifikace budou zasílány do určených datových schránek a/nebo na určené e-mailové adresy, které zaměstnavatel uvede ve své žádosti o zasílání notifikací (podrobněji níže). Notifikace zasílané do e-mailové schránky budou obsahovat pouze obecné upozornění, že prostřednictvím služeb ePortálu jsou pro zaměstnavatele dostupné nové informace.

3. Informační služba na ePortálu ČSSZ o DPN zaměstnanců. Jde o náhled umístěný na ePortálu ČSSZ přihlášeným subjektům. Poskytuje údaje:
 - Číslo rozhodnutí o DPN
 - DPN od
 - Potvrzení o trvání DPN k



- DPN do
- Informace o ošetřujícím lékaři
- Vycházky (od kdy, časový interval/y) - zobrazení v prvních 14 dnů trvání DPN
- Adresa v době DPN - zobrazení v prvních 14 dnech trvání DPN
- Podezření na pracovní úraz (ANO/NE)
- Podezření na úraz zaviněný jinou osobou (ANO/NE)
- Podezření na požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek (ANO/NE)

Všechny tyto způsoby lze používat současně, případně je libovolně kombinovat.

Zaměstnavatel může využívat uvedené způsoby v prvé řadě sám, pokud si sám zpracovává mzdy.

K využívání služeb se musí přihlásit k ePortálu ČSSZ (přihlášení probíhá standardním způsobem buď za pomoci přihlašovacích údajů k datové schránce zaměstnavatele nebo prostředkem NIA - uživatelský účet jméno/heslo/SMS, popř. e-Občanka, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba - <https://info.eidentita.cz/>). Rovněž může buď za pomoci služby, nebo interaktivního formuláře pověřit svého konkrétního zaměstnance k využití příslušné eSlužby ČSSZ či nastavit zaslání notifikací do jedné či více datových schránek nebo e-mailových adres. Pověřený zaměstnanec musí mít pro využívání služeb ePortálu své vlastní přihlašovací prostředky (NIA - uživatelský účet jméno/heslo/SMS, datovou schránku, případně e-Občanku - <https://info.eidentita.cz/>).

Uvedené způsoby budou používat i externí subjekty (účetní firmy, daňoví poradci atd.), které pro zaměstnavatele zpracovávají mzdovou agendu.

K využívání služeb ePortálu ČSSZ je zaměstnavatel musí pověřit a to za pomoci k tomu určených služeb ePortálu ČSSZ, případně interaktivních tiskopisů (formuláře pro pověření a vzor plné moci jsou také k dispozici na internetových stránkách ČSSZ). Pověřené fyzické osoby pak mohou ke službám přistupovat prostřednictvím přihlašovacích údajů ke své datové schránce, nebo prostřednictvím prostředků NIA (uživatelský účet jméno/heslo/SMS, eObčanku - <https://info.eidentita.cz/>). Služby ePortálu ČSSZ může za jiný subjekt využívat výhradně fyzická osoba, nikoliv právnická, proto je u právnické osoby dále třeba pověření pro fyzickou osobu, která za ni bude jednat.

Pokud jste již externí subjekt pověřili k zaslání tiskopisů/využívání služeb pro zaměstnavatele, musí být pověření (plná moc) evidována na příslušné OSSZ a pak je pověření plně funkční. **Pokud se externí subjekt pověřit chystáte**, lze doporučit využití služeb ePortálu určených k pověřování či vzor plné moci zveřejněný na webu ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-pmoc>).

Další informace a pokyny k eNeschopence jsou zveřejněny na webových stránkách ČSSZ: www.cssz.cz/eneschopenka. **Praktické informace** k možnostem, jak získat informace o neschopenkách zaměstnanců, naleznete na www.cssz.cz/web/eneschopenka/pruvodce.

S případnými dotazy se můžete obracet na příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení (oddělení nemocenského pojištění) nebo na bezplatnou telefonní linku **+420 800 222 700**. Rovněž lze využít webový formulář: www.cssz.cz/eneschopenka/dotazy.

Věříme, že tyto systémové změny pomohou i Vám zjednodušit administrativní činnosti spojené s dočasnou pracovní neschopností Vašich zaměstnanců.

Vaše

Česká správa sociálního zabezpečení